



Perugia, 06.03.2026

La **Fondazione Umbria per la Prevenzione dell'Usura E.T.S.** in attuazione del Protocollo d'Intesa firmato in data 26.01.2026 con **A.F.O.R. Agenzia Forestale per la Regione dell'Umbria**, per la distribuzione gratuita di legname di risulta dall'esbosco destinato ad uso domestico, pubblica il seguente

BANDO LEGNA DA ARDERE 2026

Art. 1 – Oggetto del Bando

La Fondazione Umbria per la Prevenzione dell'Usura, nell'ambito della propria attività di prevenzione all'usura, promuove un intervento di solidarietà volto a sostenere famiglie o persone in condizioni di difficoltà economica, mettendo a disposizione, in forma gratuita, legna da ardere ad uso domestico proveniente dai depositi AFOR situati nel territorio regionale.

L'oggetto del presente bando è, quindi, la donazione e distribuzione a titolo gratuito di legna da ardere a sostegno delle famiglie o delle persone in difficoltà economica.

Il responsabile del progetto è il Dott. Maurizio Crespigni volontario presso la Fondazione per la Prevenzione dell'Usura E.T.S.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda di assegnazione i nuclei familiari o persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenza anagrafica nella Regione Umbria da almeno 5 anni;
2. valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, non superiore a **€ 20.000,00** (venticinquemila/00);
3. utilizzo di sistemi di riscaldamento a legna (caminetto, stufa, caldaia) presso l'abitazione di residenza.

È espressamente esclusa la possibilità che la domanda di assegnazione possa essere presentata da persone giuridiche, nella specie società di persone, società di capitali, ovvero enti o associazioni.

È espressamente esclusa la possibilità che la legna oggetto di distribuzione possa essere richiesta ed impiegata per uso diverso da quello domestico (riscaldamento e/o cucina).

FONDAZIONE UMBRIA PER LA PREVENZIONE DELL' USURA – E.T.S.

Via Ruggero d'Andreotto, 29/B - 06124 Perugia (PG) - C.F. 94065530548

Tel. / Fax 075.5001625 – N.° Verde 800.211.595

E-mail: antiusura@regione.umbria.it

PEC: antiusurapec@legalmail.it

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. La domanda di assegnazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (Allegato A), scaricabile dal sito internet della Fondazione Prevenzione dell'Usura: <https://www.antiusuraumbria.it>;
2. La domanda di assegnazione, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal richiedente, dovrà essere presentata tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo mail: mcrespigni.prevenzioneusura@gmail.com ovvero a mano direttamente presso la sede della Fondazione Umbria per la prevenzione dell'Usura previo appuntamento con l'ufficio da fissarsi con contatto telefonico al: 075/5001625;
3. Alla domanda di assegnazione dovranno essere allegate:
 - Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
 - Attestazione ISEE in corso di validità, con valore pari o inferiore a € 20.000,00.
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445/2000) che attesti la residenza, lo stato di famiglia.
 - Dichiarazione scritta di disponibilità di un impianto di riscaldamento a legna nell'abitazione.
4. La domanda di assegnazione dovrà essere corredata dall'indicazione dei recapiti di contatto del richiedente;

Art. 4 – Istruzione e graduatoria

1. Le domande verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo.
2. In caso di domande incomplete o sprovviste degli allegati obbligatori, la Fondazione provvederà a comunicare al richiedente, via email, l'avvio di una procedura di integrazione. La mancata integrazione entro 15 giorni comporterà la archiviazione della domanda di assegnazione;
3. Le domande archiviate potranno essere ripresentate.
4. Non potranno essere presentate più domande per lo stesso nucleo familiare o per lo stesso richiedente.
5. L'assegnazione non potrà superare i 5 quintali a persona sulla base dello stato di famiglia del richiedente e comunque sarà basata sulla quantità di legna disponibile.
In ogni caso per ciascuna domanda l'assegnazione non potrà superare i 15 quintali.

Art. 5 – Comunicazioni e Voucher

1. La domanda di assegnazione sarà accolta o respinta in base ai criteri elencati al punto 2 e 3 ad insindacabile giudizio della Fondazione Umbria per la prevenzione dell'usura.
2. L'esito della domanda di assegnazione (accoglienza/rigetto) sarà comunicato ufficialmente via mail tramite i recapiti indicati nella domanda di assegnazione;
3. Ai beneficiari sarà inviato, con le stesse modalità, il Voucher (Allegato B) contenente:
 - Il nominativo del beneficiario.
 - Il quantitativo di legna assegnato (es. in quintali o metri cubi).
 - Il deposito AFOR di ritiro designato.
 - Le istruzioni e il periodo di validità per il ritiro.

4. Il su detto Voucher (Allegato B) nominativo e non trasferibile, valido esclusivamente per il ritiro presso il deposito A.F.O.R. indicato dalla Fondazione.
5. Il Voucher avrà comunque validità per 12 mesi dalla data di rilascio.

Art. 6 – Modalità di concessione e ritiro

1. La legna da ardere (in ciocchi) sarà concessa in donazione, fino ad esaurimento delle scorte disponibili.
2. La legna sarà stoccata e ritirabile presso i depositi A.F.O.R. delle seguenti località:
 - **Perugia** (località...)
 - **Spoletto** (località...)
 - **Foligno** (località...)
 - **Cascia** (località...)

(I dettagli e gli indirizzi saranno comunicati con il voucher)
3. Il ritiro ed il trasporto del legname assegnato dal luogo di ritiro all’abitazione del richiedente assegnatario saranno a totale carico dello stesso, che dovrà provvedere con mezzi ~~e personale~~ propri;

Art. 7 – Privacy

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente bando.

ALLEGATO A - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

ALLEGATO B – FAC-SIMILE VOUCHER

ALLEGATO A - DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

BANDO LEGNA DA ARDERE 2026 - Fondazione Umbria per la prevenzione dell'usura

DATI DEL RICHIEDENTE e RECAPITI DI CONTATTO

Cognome: _____ Nome: _____ Codice Fiscale: _____
 Indirizzo di Residenza: Via/Piazza _____ n. _____
 CAP: _____ Comune: _____ (Prov. PG/TRI),
 Telefono: _____ Email: _____

DATI DEL NUCLEO FAMILIARE (come risultanti dall'ISEE presentato)

Numero di componenti: _____ ISEE presentato: € _____

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. Di essere residente in Umbria da almeno 5 anni;
2. Di essere residente nell'abitazione sopra indicata.
3. Di possedere e utilizzare, nell'abitazione sopra indicata, un impianto di riscaldamento a legna (caminetto, stufa).
4. Di essere a conoscenza che il ritiro della legna è a proprio carico e di avere i mezzi per provvedervi.
5. Di essere consapevole che la legna assegnata dovrà essere destinata ad uso esclusivamente domestico;
6. Di aver preso visione dell'informativa privacy.

NOTE / ALTRE SEGNALAZIONI: _____

ALLEGI OBBLIGATORI (in copia digitale):

- Fotocopia documento d'identità.
- Attestazione ISEE.
- Dichiarazione Sostitutiva che attesti la residenza, lo stato di famiglia e la presenza di impianto a legna (è possibile utilizzare il modulo fornito sul sito della Fondazione).

Luogo e Data _____

Firma _____

(Il modulo senza firma non è valido)

ALLEGATO B – FAC-SIMILE VOUCHER**Fondazione Umbria per la Prevenzione dell'Usura****VOUCHER PER RITIRO LEGNA DA ARDERE****Voucher N.** [_____] /2026]**Intestatario/Beneficiario:**

Cognome _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Assegnazione:È assegnato il quantitativo di: _____ **Quintali / Metri Cubi** di legna da ardere in ciocchi.**Luogo di Ritiro:****Deposito AFOR di** _____ **[Località - es. FOLIGNO]**

Indirizzo: Via _____

Orario di ritiro: [es. martedì e giovedì, 9:00-13:00]

Contatto referente AFOR: Sig./ra _____ Tel. _____

Validità:

Il presente voucher è valido per il ritiro dal _____ [Data Inizio] al _____ [Data Fine].

Oltre tale termine il voucher sarà nullo e la legna rimessa a disposizione.

Istruzioni per il Ritiro:

1. Presentarsi al deposito negli orari indicati.
2. Esibire il presente voucher stampato e un documento d'identità in corso di validità.
3. Provvedere autonomamente al carico e al trasporto.
4. Firmare per ricevuta al momento del ritiro.

Il voucher è personale, non trasferibile e vale solo per il ritiro presso il deposito sopra indicato.

Codice Operazione: _____ **[Codice Univoco alfanumerico]**

Perugia, _____

Il Responsabile del progetto

Dott. Maurizio Crespigni